

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ

ถ้าท่านสมาชิกประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ เช่น คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล และที่อยู่เพื่อการติดต่อ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ทำบันทึกข้อความ โดยระบุว่าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลอะไร จากเดิม (ตอนที่สมัครครั้งแรก) เปลี่ยนแปลงเป็น และแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

๒. ส่งเอกสารมายังกลุ่มสวัสดิการฯ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการเสนอกรมฯพิจารณาอนุมัติ